

«Согласовано»

Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад №100 «Жар-птица»
г.Набережные Челны
Миргалимова Р.Г.
«29» октября 2020г

Введено в действие
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №100 «Жар-птица»
от «29» октября 2020г. № 240

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №100 «Жар-птица»
г.Набережные Челны
Тахавиева И.Х.
«29» октября 2020г

Рассмотрено и принято на общем
собрании коллектива
от «29» октября 2020г.
Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 100 «Жар-птица».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» (далее - Учреждение) в соответствии Законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица».

1.2. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица», действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Председателем педагогического совета является его заведующий.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица», является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица»;
- внедрение в практику работы МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица».

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица»:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица»;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица»;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица»;
- подводит итоги деятельности МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица», об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица».

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица»;
- выходить с предложениями и заявлениями на МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица», в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица».

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители

Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» .

5.6. Заседания педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица».

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица», в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членами педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» .

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» .

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись « доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллегия и членов комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллегия и членов комиссии;
- решения.

8.3. Протоколы не вводятся в эксплуатацию в секретариате педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в секретариате структурного подразделения № 100 «Жар-птица».

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в деле № МДЮУ Детский сад № 100 «Жар-птица» в течение 5 лет и передается по акту (приказу) руководителя.

8.7. Доклады, тезисы выступлений, с которыми в протокол не записаны, а также запись в доклад (наступательная) прилагаются, хранятся в отдельной папке в течение 5 лет в книге протоколов педагогического совета.

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
Листа

Заведующий МДЮУ «Детский сад № 100
«Жар-птица» И.Х. Тахавиева

